**保有個人データ開示・訂正・削除等請求書**

　　　　年　　月　　日

有限会社タグリレーション

個人情報保護管理者　行

　請求人は、ＪＩＳＱ１５００１：２０１７に基づき、次の通り請求する。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請求人 | 住所　〒　　　－ | | |
| 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | | 自宅電話（　　）　　- |
| 提出書類\*2：□運転免許証写し □パスポート写し □社員証  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※本籍地等の特定の機微な情報は黒く塗りつぶした上でご提出下さい。 | | |
| 代理人  （代理人が請求する場合） | 住所　〒　　　－ | | |
| 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | | 電　　話（　　）　　- |
| 提出書類：□運転免許証写し □パスポート写し □社員証  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※本籍地等の特定の機微な情報は黒く塗りつぶした上でご提出下さい。 | | |
| 請求の種類 | □①開示対象個人情報の利用目的の通知　□②開示対象個人情報の開示  □③開示対象個人情報の利用停止　　　　□④開示対象個人情報の訂正、追加、削除  □⑤開示対象個人情報の第三者提供停止　□⑥開示対象個人情報の消去  □⑦第三者提供記録の開示 | | |
| 請求理由  （請求の種類が①②のときは不要） | 請求の種類 | 請求理由 | |
| ④、⑥  のとき | □データが事実でない  □上記以外： | |
| ③のとき | □データが不正に取得された  □利用目的外で取り扱われた  □上記以外： | |
| ⑤のとき | □本人の同意なく第三者へデータが提供された  □上記以外： | |
| 請求内容  （請求の種類が④のときのみ記入） | 開示対象個人情報の訂正  １．訂正前：  ２．訂正後： | | |
| 開示対象個人情報の削除  削除する項目・内容： | | |

\*1：ご郵送でお手続きされる場合は、本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**にてご返送下さい。

\*2：提出書類は、本人確認のために使用致します。ご提出頂く書類にチェックして下さい。本請求に伴う手続きが終了後に裁断します

\*3：本請求書及び提出書類に記載された個人情報は、本請求の目的のために使用し、他の目的に使用することはありません。